

# eBookについて

本コースの教材は、eBook(電子テキスト)形式で提供されます。ご受講のみなさまには、事前にコース受講日までに、以下のお手続きを完了していただく必要がございます。

以下の手順をお読みいただき、事前準備を必ずお願いいたします。

## 【手順】

1. eBookの入手方法のメールからライセンスコードを確認
2. VitalSource Bookshelf アカウントの作成
3. ライセンスコードと対象テキストの引き換え(Redeem作業)

### 1. eBookの入手方法のメールからライセンスコードを確認

コース開始日の概ね2営業日前に、eBookの入手方法について、[vmware.noreply@gilmore.ca](mailto:vmware.noreply@gilmore.ca)というアドレスより、以下のようなメールが送られてきます。

このメールにはeBookのダウンロードに必要なライセンスコード(License Code)が含まれていますので、ご自身のライセンスコードをご確認ください。

※ [vmware.noreply@gilmore.ca](mailto:vmware.noreply@gilmore.ca) から送信されるメールの発信日は前後します。また、本メールは英語のメールとなります。スパムメールとして扱われる可能性もありますのでご注意ください。

Dear <あなたの名前>

Thank you for registering for the VMware course:  
「受講予定のコースタイトル」

This email contains your eKit license code and the steps required to register with eVantage (VitalSource Bookshelf) to redeem your eKit of electronic course materials.

License Code: ##### <ライセンスコード>

ライセンスコードを確認してください。後で利用します。

This license code enables you to access your course materials across five platforms. The recommended platform is the Workstation which allows you to easily access the full range of eBook features. The Workstation platform does require you to download the VitalSource Bookshelf application to your computer.

- **Workstation \*\* Recommended \*\***
- **Online \*\* Use only if you cannot download the Workstation version \*\***
- Apple mobile device
- Android device
- Kindle Fire

VitalSource Bookshelf (eVantage) is the software that allows you to access your VMware courseware. To get started, please follow the steps located on the [eVantage Support Website](http://support.vitalsource.com/). Please be advised, Internet Access is required for registration.

To view short tutorials on the features and functionality of VitalSource Bookshelf (eVantage), go to <http://support.vitalsource.com/>. These tutorials will enhance your experience with eBooks, showing you how to search and add/share comments and highlights.

## Support

For technical support, please visit: <http://evantagesupport.gilmoreglobal.com/>

If you would like to speak to a Customer Support Agent, please contact our 24 x 7 Help Desk at:

Toll Free: +1 (877) 353-8585 (U.S.A. and Canada only)

Direct: +1 (302) 449-7297 (Long Distance and International Calling Fees will apply)

Chat: <https://chat.perceptis.com/c/vitalsource-gilmore>

Emails sent to [vmware.noreply@gilmore.ca](mailto:vmware.noreply@gilmore.ca) will not receive a response.

Thank you,

Gilmore Global

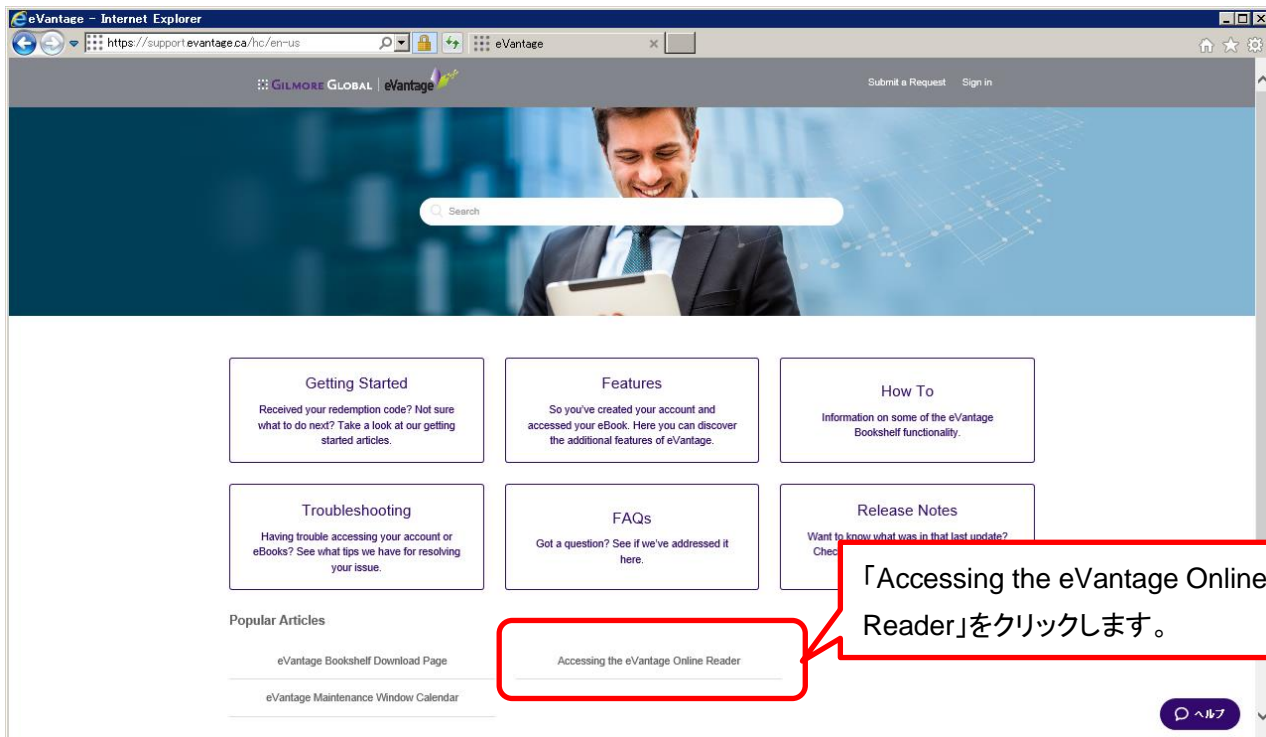
## 2. VitalSource Bookshelf アカウントの作成

eBookは、Online Bookshelf を利用して参照します。

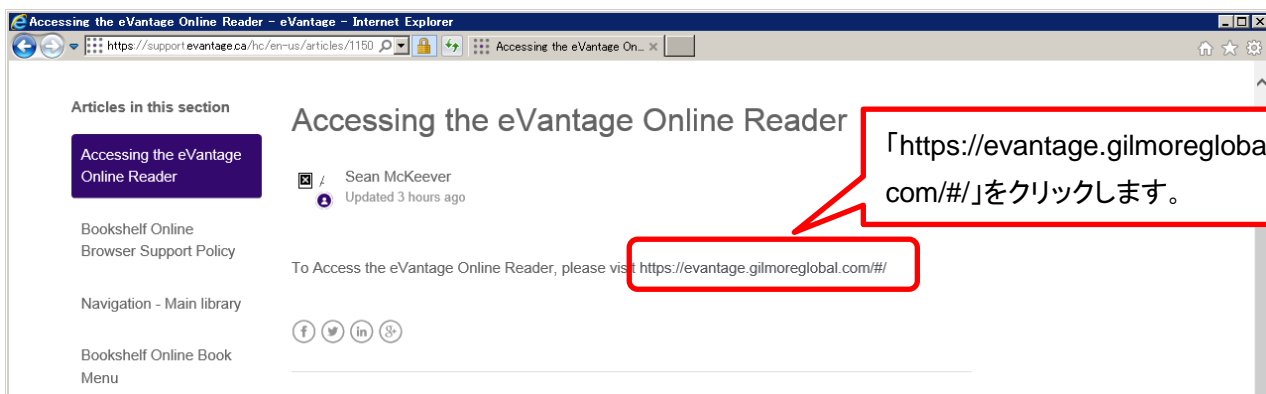
Webブラウザを起動し、Online Bookshelf を提供するeVantage Support Website の以下のURL にアクセスしてください。

<http://evantagesupport.gilmoreglobal.com/>

ページ中の「Accessing the eVantage Online Reader」をクリックします。



ページ中の「To Access the eVantage ~」の「https://evantage.gilmoreglobal.com/#/」をクリックします。

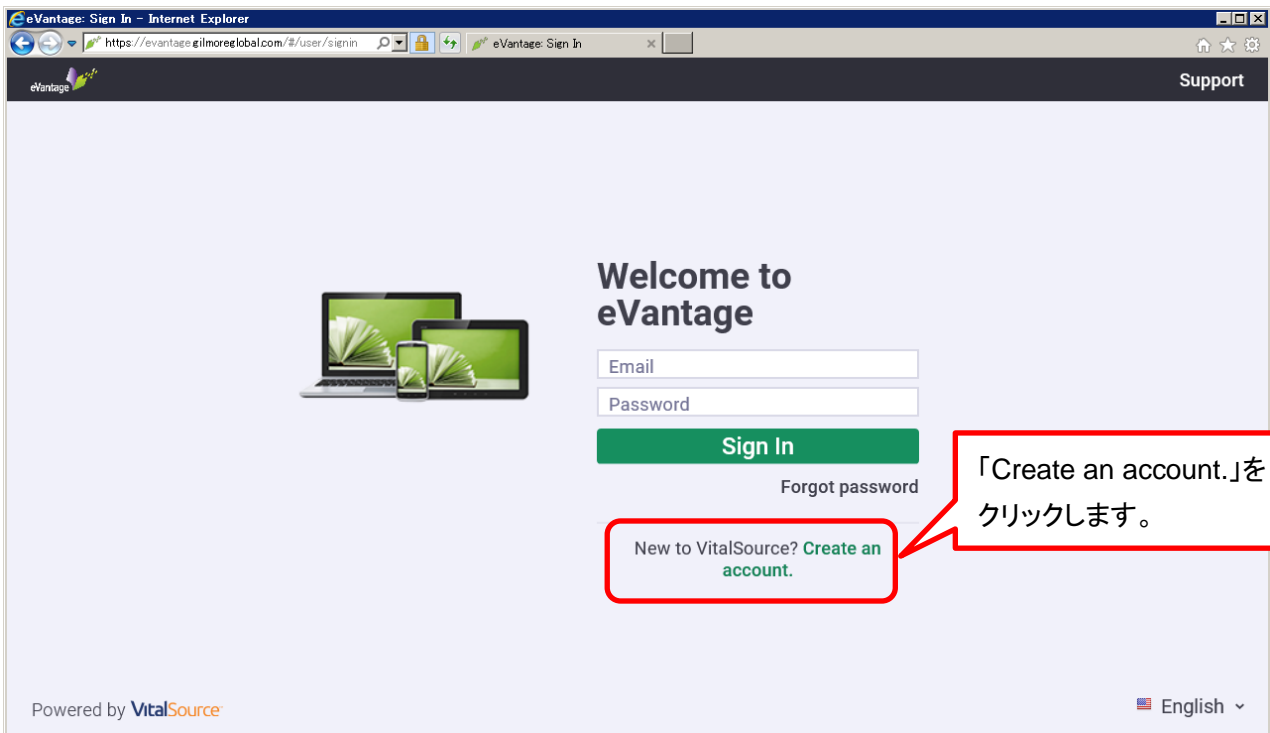


Online Bookshelf のログイン画面が表示されます。ページ中の「New to VitalSource? ~」の「Create an account.」をクリックし、VitalSource Bookshelfアカウントの作成ページに進みます。

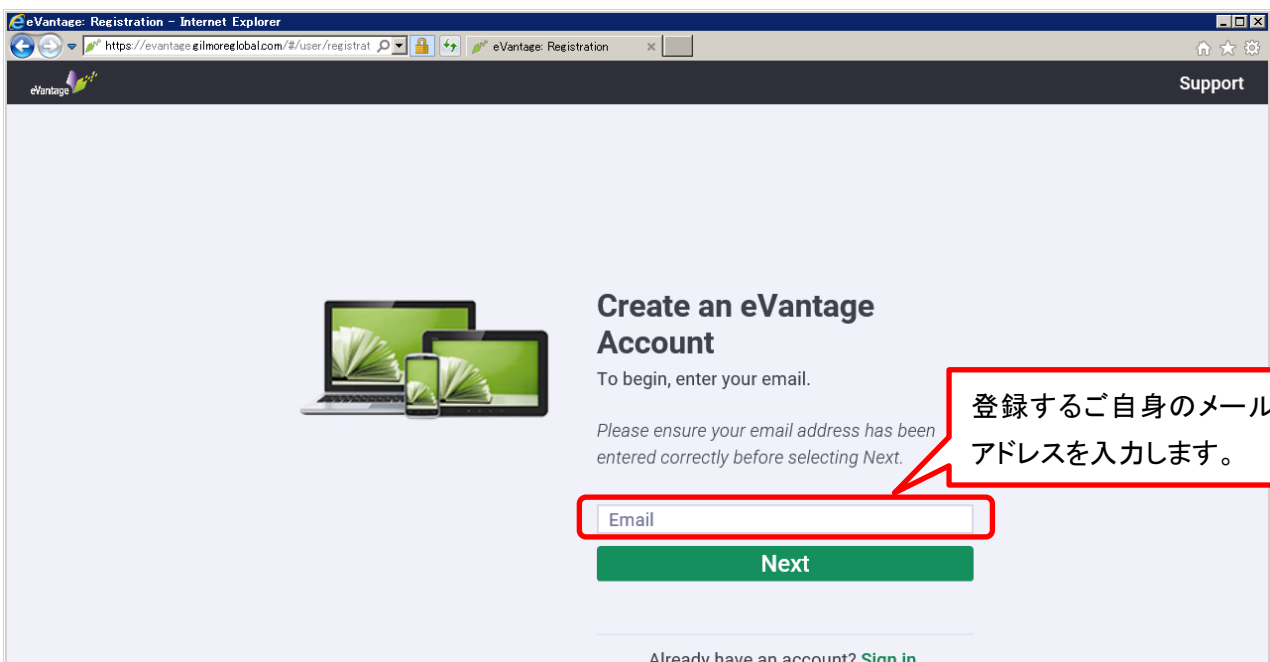
※ なお、VitalSource Bookshelfアカウントをお持ちの方は、VitalSource Bookshelfアカウントに登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「Sign in」をクリックし、ログインください。

また、ログイン後は、「3.ライセンスコードと対象テキストの引き換え (Redeem作業)」の説明(後述)にお進みください。

※ VitalSource Bookshelfアカウントは、お申し込み時にユーザー登録いただいたMyLearnアカウントとは異なります。MyLearnアカウントを既にお持ちの方でもVitalSource Bookshelfアカウントは未取得の方は、以下の手順に沿ってVitalSource Bookshelfアカウントを作成してください。



ページ中のE-mail欄に、登録するご自身のメールアドレスを入力し、「Next」をクリックします。

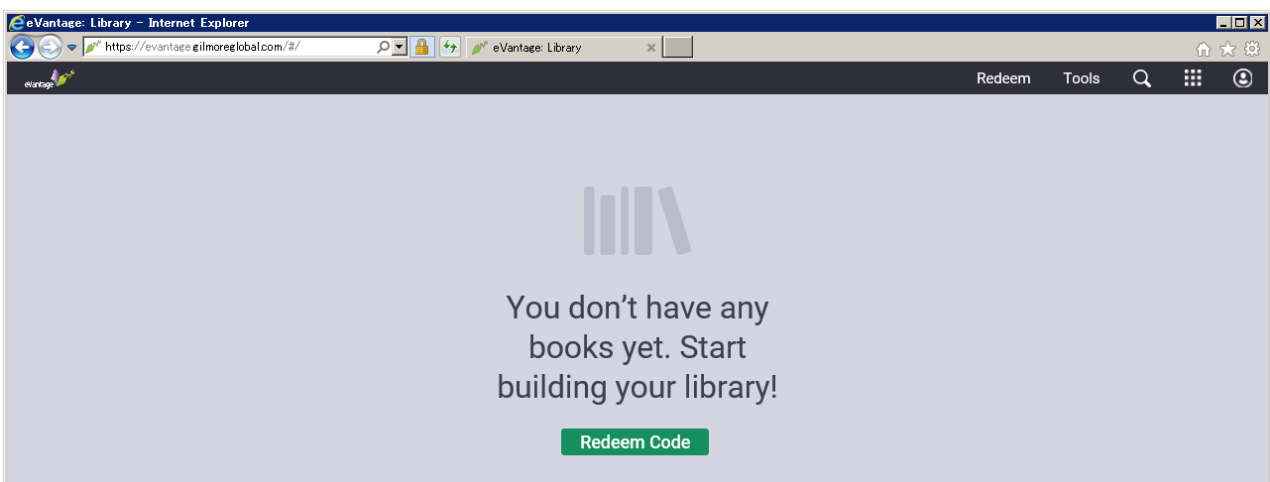
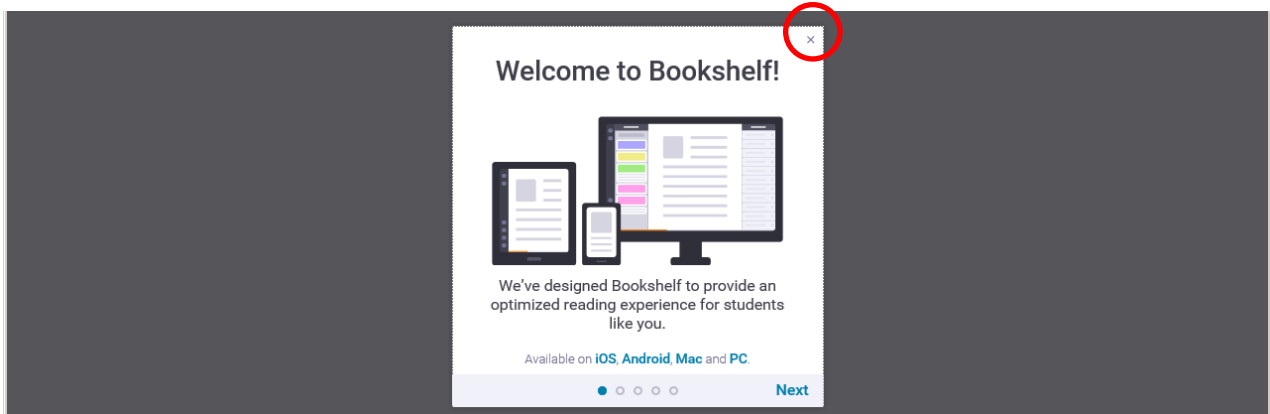


各項目 (First Name、Last Name、Security Answer、Password、Confirm Password)を入力します。入力後、「I agree to the Terms of Use and Privacy Policy.」をチェック後、「Create」を押して、アカウントを作成します。

各項目を入力します。

「I agree to the Terms of Use and Privacy Policy.」をチェックし、「Create」を押します。

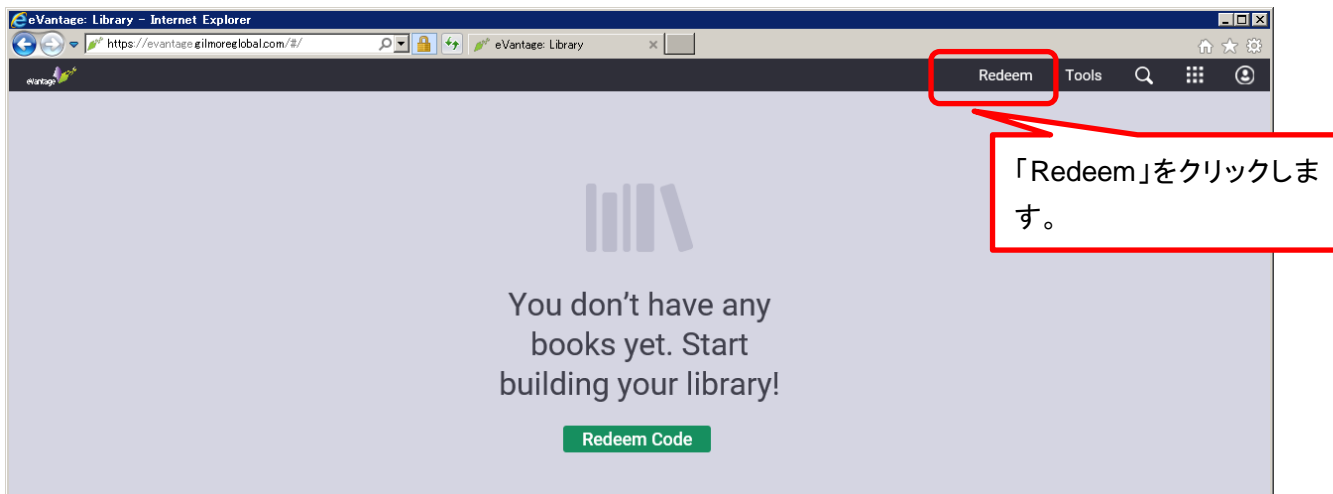
「Create」後は、Online Bookshelf に自動的にログインした形となり、以下のような画面が表示されます。なお、「Welcome to Bookshelf!」が表示された場合は、×をクリックして閉じます。



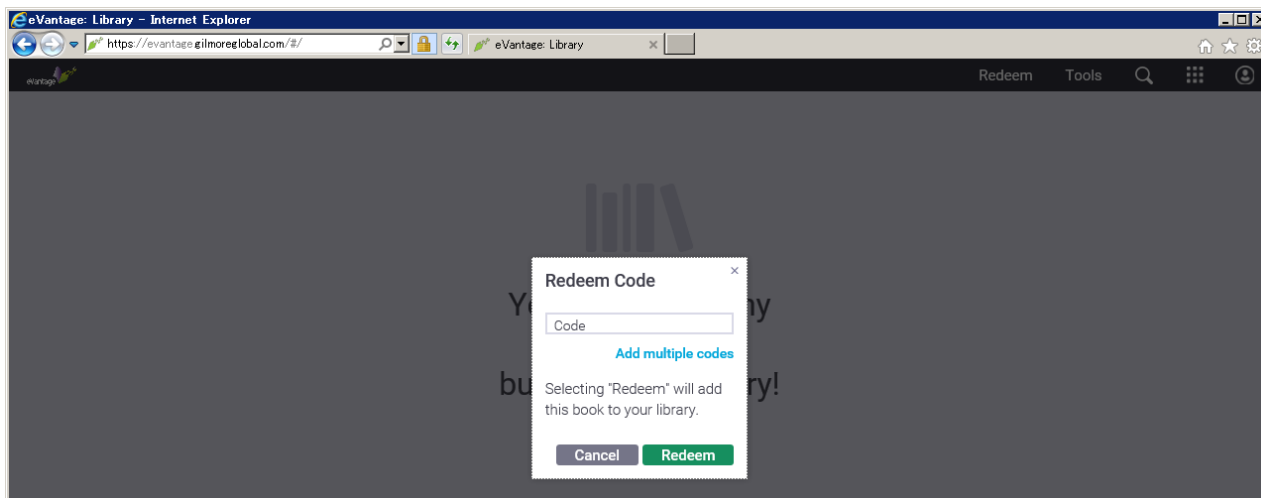
### 3. ライセンスコードと対象テキストの引き換え(Redeem作業)

ライセンスコードと対象テキストの引き換えを行います。  
Online Bookshelf の画面右上の「Redeem」をクリックします。

※ 以下の Online Bookshelf の画面が表示されていない方は、次ページの「参考: Online Bookshelf の利用方法」を参照し、Online Bookshelf にログインください。



ライセンスコードを入力し、「Redeem」をクリックします。



ライセンスコードのRedeem後は、対象のテキストがリストに表示されます。  
これで、事前作業は完了です。

**なお、今回の事前作業でご登録いただいたVitalSource Bookshelf アカウントのメールアドレスとパスワードは、研修当日も利用します。必要に応じてノート等にメモを残し、研修当日はお持ちください。**

ご対応ありがとうございました。皆様のご受講をお待ちしています。

※事前準備の作業は、ここまでです。ご対応ありがとうございました。  
次ページ以降は、参考になります(以降の作業は必須ではございません)。

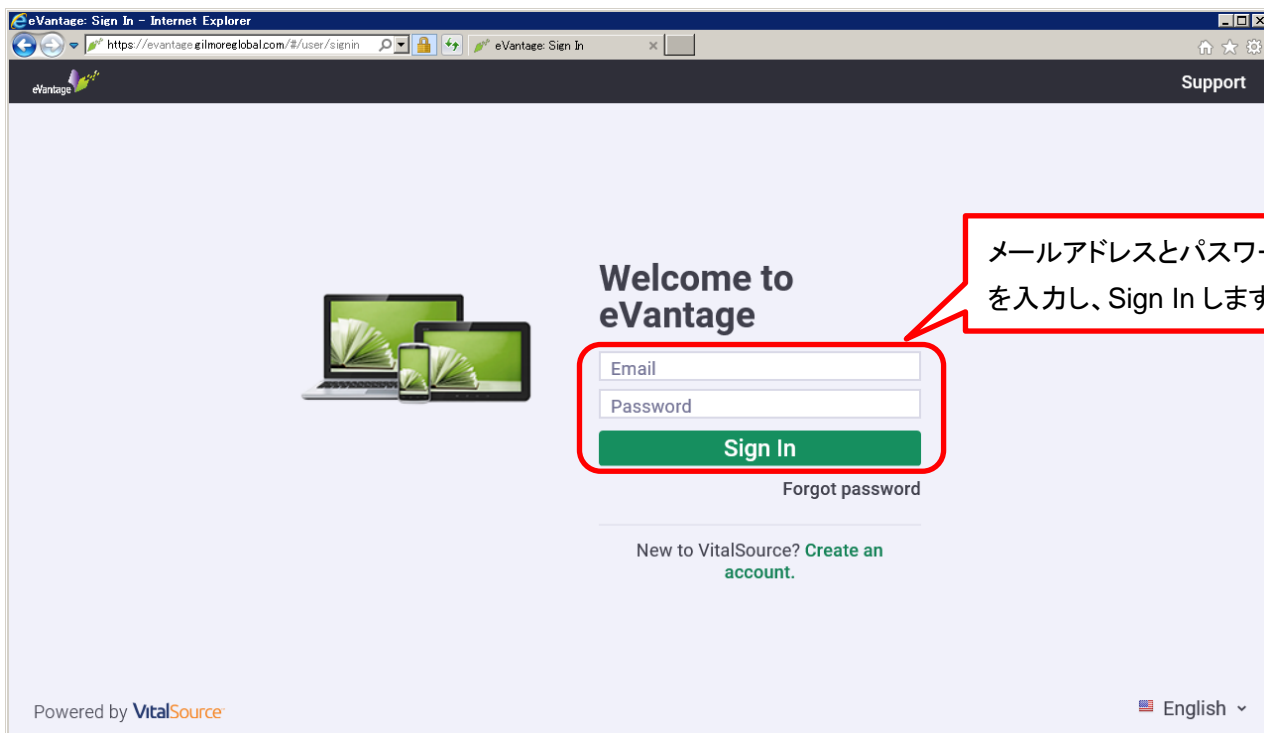
■ 参考: Online Bookshelf の利用方法

ご自宅／ご職場から、または研修中に、eBookを参照する際は、Online Bookshelf にログインして参照します。

ブラウザを起動し、以下のURLを入力します。

https://evantage.gilmoreglobal.com/#/user/signin

VitalSource Bookshelf のアカウント登録時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「Sign in」をクリックし、ログインします。



ログイン後、引き換えたテキストの一覧が表示されますので、参照するテキストを選択します。

## ■ 参考: Desktop Bookshelf の利用

研修当日は、教室設置のノートPCからブラウザを起動して、Online Bookshelf を利用するため、私有のノートPCやタブレットの持参は必須ではありません。

Bookshelf には、自分のPCやタブレットにインストールして使用するDesktop Bookshelf 版もあります。研修時に自分のPCやタブレットに Desktop Bookshelf をインストールし、お持ちいただくこともできます。ただし、お持ちいただく際は、教室内の有線ネットワークに接続できないため、事前にテキストデータのダウンロードもお済ませください。

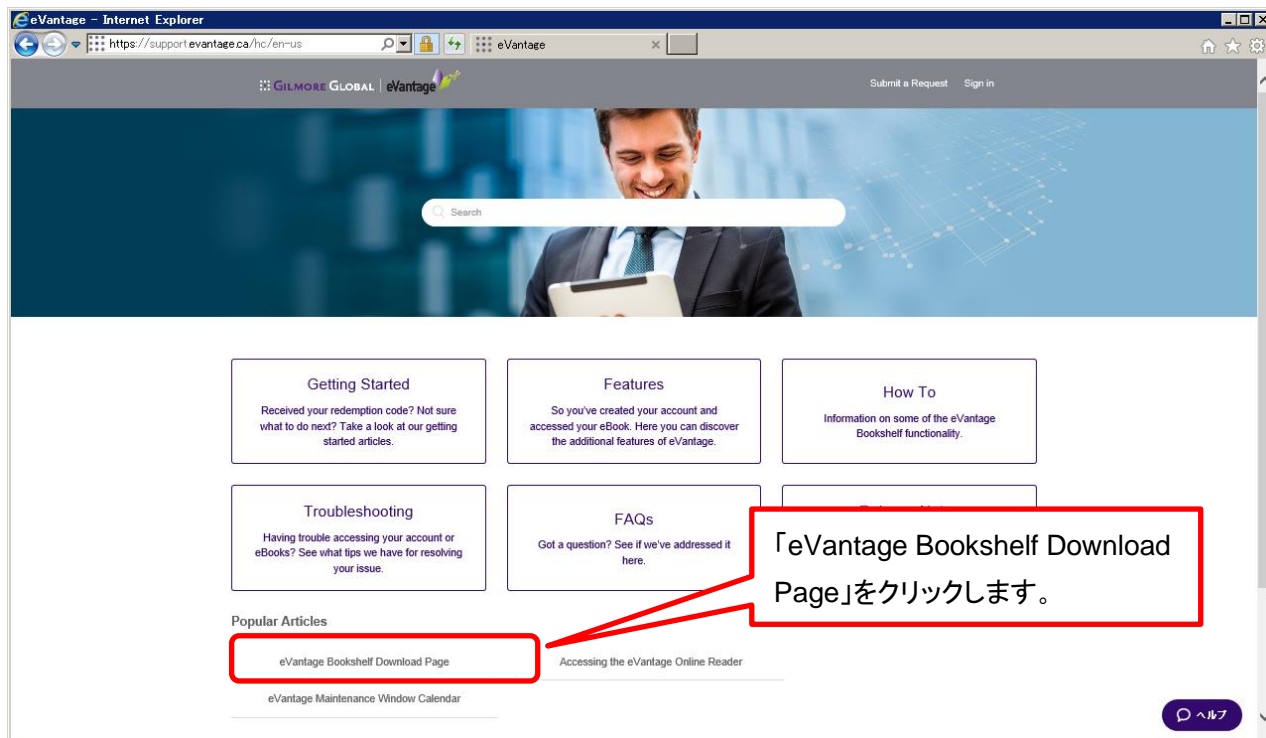
### 【手順】

Desktop Bookshelf は、以下のデバイスに対応しています。以下の eVantage Support Website のURLを入力し、対応するデバイスを選択してダウンロードし、インストールを行います。

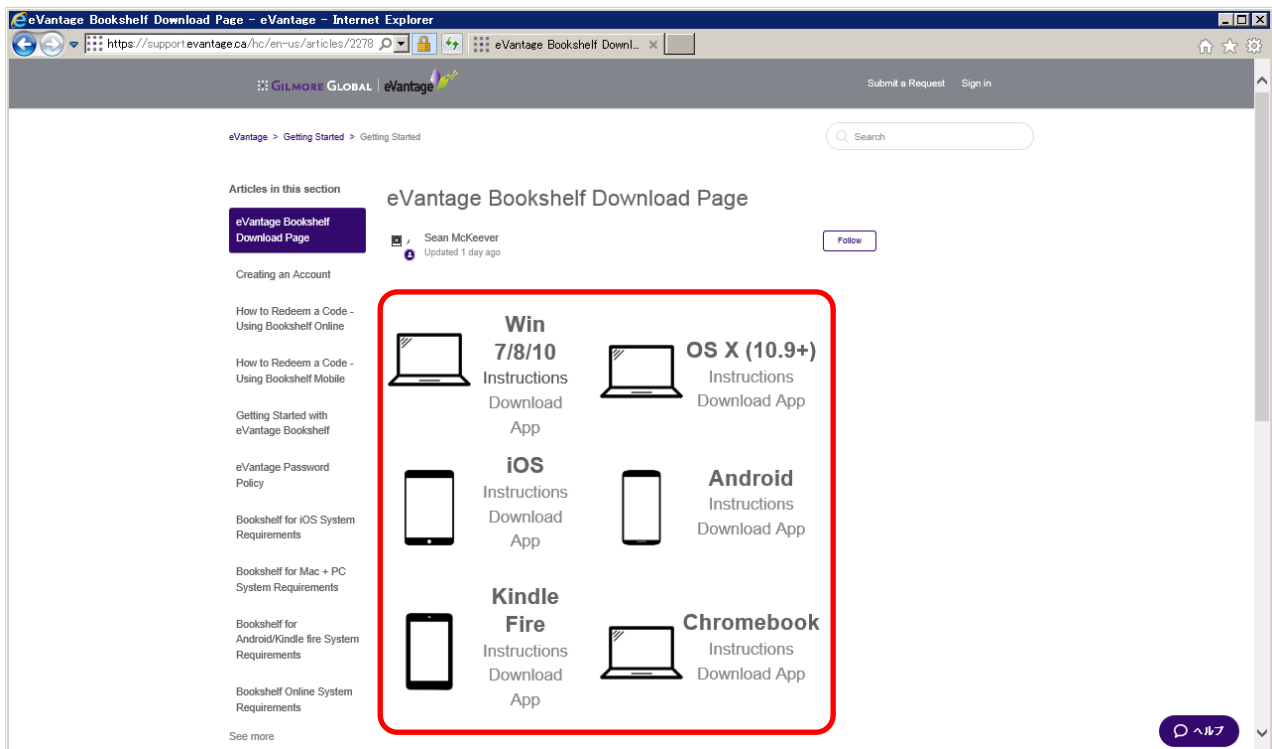
- Workstation (WindowsOS ・MacOS) \*\* 推奨 \*\*
- Apple mobile device (iPad・iPhone・iPod)
- Android device
- Kindle Fire

<http://evantagesupport.gilmoreglobal.com/>

ページ中の「eVantage Bookshelf Download Page」をクリックします。



インストール先のデバイスに応じて、Bookshelfのインストーラーをダウンロードし、インストールを行います。



### 【ご注意: マテリアルダウンロード制限】

1つのライセンスコードにつき、2台までのPCと2台までのタブレット端末(合計4台)にダウンロードが可能です。もし、他のコンピューターにそれを移行したい場合は、1つのデバイスからライセンスコードを削除する事で、新しいデバイスにダウンロードが可能になります。