

SA特典トレーニング受講券 確認・利用手順

NECマネジメントパートナー株式会社

NEC Management Partner, Ltd. 2018

平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

本資料では、マイクロソフトSA特典トレーニング受講券の確認・利用手順についてご紹介しております。

SA特典トレーニング受講券は、質の高い技術教育を無料でご受講いただくことができる、非常に有益なサービスですが、多くの企業において利用されずに失効してしまっているという現状がございます。

弊社は、マイクロソフト認定トレーニングパートナーとして、このサービスを最大限ご活用頂きたいと考えております。
まずは、本資料をご一読頂き、貴社にてSA特典トレーニング受講券が利用できるかを是非ご確認下さい。

お手続きのご不明点や、活用方法についてのご相談など、お気軽にお問い合わせいただけますと幸いです。

2018年10月
NECマネジメントパートナー株式会社

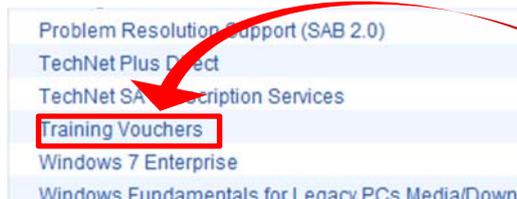
目次	ページ
SA特典トレーニング受講券の有無を確認するには...	3
SA特典トレーニング受講券を利用してトレーニングを申し込むには...	5
お問い合わせ先	8

SA特典トレーニング受講券の有無を確認するには...

Step3

(前頁よりつづき) SA特典トレーニング受講券の有効日数をご確認ください

- ⑤ 「ソフトウェアアシユアランスの一覧」画面が表示されます。
リストの中から[Training Vouchers]のリンクをクリックします。



- ⑥ 「ソフトウェアアシユアランスの特典の管理」画面が表示されます。
該当の契約番号をクリックします。



※利用資格がないSA特典の場合、次に進むと「表示するデータがありません」と表示されます。

- ⑦ 「特典の要約」画面が表示され、「有効化できる特典」または「有効化された特典」のいずれかの一覧にトレーニング受講券の有効日数が表示されます。



トレーニング受講券

有効日数 ⇒ 残りの日数: 25

【ご注意ください】
SA特典トレーニング受講券には、有効期限があります。
有効期限までにお手続きください。



この有効日数が、貴社にてトレーニングを受講可能な日数になります。
※尚、有効日数を超えるコースの場合でも 差額分を別途お支払いいただくことで
ご受講いただけます。こちらへお問い合わせください⇒ SATレーンング受講券専用 044-435-5165

SATレーンング受講券の有効日数は何日ありましたでしょうか？
それでは、SATレーンング受講券を使って、研修に申込をしてみましょう。次のページにお進みください。

SA特典トレーニング受講券を利用して トレーニングを申し込むには…

～全体の流れ～ お申込み完了までは以下の4Stepとなります。



それでは、各Stepの詳細をご案内致します

Step1

受講コース、受講者を決定します

お申し込みに必要な、以下の内容をご確認ください。

- ・ 受講コース、コース日数
- ・ 受講者名、受講者のメールアドレス(受講者未定の場合には、申込みご担当者の方のメールアドレスでも結構です。)

Step2

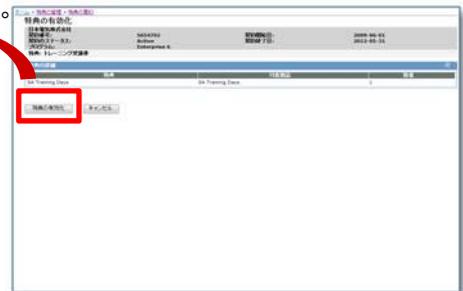
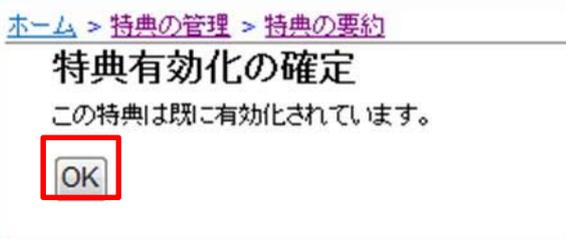
SA特典トレーニング受講券を有効化します

VLSC(ボリュームライセンスサービスセンター)管理者様または、アクセス権のあるユーザ様(※注)が手続きを行います

※既に有効化がお済みの場合は、
Step3 受講券の作成へお進みください。

- ① P3～4の手順で「特典の要約」画面を表示します。
- ② [有効化できる特典]に[トレーニング受講券]リンクが表示されていますので、そのリンクをクリックして、[特典の有効化]画面で[特典の有効化]ボタンをクリックします。(特典の有効化は初回のみです)

特典の有効化

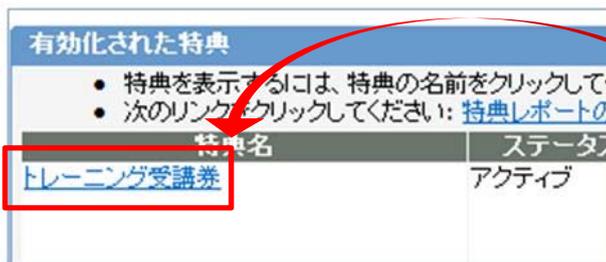


[特典の有効化]ボタンをクリックすると、「特典の有効化の確定」画面に切り替わります。
[OK]ボタンを押して下さい。
これで、特典の有効化は完了です。

Step3

SA特典トレーニング受講券を作成します(受講券IDを取得します)

- ① 「特典の要約」画面の下部に表示されている「有効化された特典」の中に [トレーニング受講券]が表示されているのをご確認ください。
[トレーニング受講券]のリンクをクリックします。



次のページへ続きます。

SA特典トレーニング受講券を利用して トレーニングを申し込むには...

Step3

(前頁よりつづき)SA特典トレーニング受講券を作成します(受講券IDの取得)

- ② 「トレーニング特典の詳細」画面が表示されます。
[トレーニング受講券の作成]ボタンをクリックします。

トレーニング受講券の作成

- ③ 「トレーニング受講券の作成」画面が表示されます。
画面下の受講者または管理者の姓・名・メールアドレス・
受講券の日数を入力して下さい。
最後に[受講券の追加]ボタンをクリックします。

コース受講者の姓 (必須)	コース受講者の名	コース受講者の電子メール アドレス (必須)	受講券の日数 (必須)	コース受講者への特記事項

受講券の追加

「受講券の追加」ボタン

- ④ 再度「トレーニング受講券の作成」画面が表示されます。
画面下に先ほど入力した受講者の姓・名・メールアドレスが
もう一度表示されます。
今一度、内容をご確認ください。訂正がなければ、最後に
[受講券一覧の送信]ボタンをクリックします。

受講券一覧の送信

このボタンをクリックして、受講券の作成は終了となります。
③で入力したメールアドレス宛にマイクロソフトより
電子メールが自動送信されます。

★スプレッドシートを利用して、まとめて受講券を作成頂く方法★

- ①【SA受講券作成スプレッドシート】(excelファイル)内の
[コース受講者 姓]から[パウチャー日数]までを入力してください。
- ②入力した[コース受講者 姓]から[コース受講者への特記事項]の
範囲(列名を除く)をクリップボードへコピーをしてください。(Ctrl+C)
次に、VLSCサイトの【トレーニング受講券の作成】画面下部にある
『受講券一覧の貼り付け』ボタンをクリックすると内容が反映されます。

- ⑤ 特典の登録が完了すると、電子メールにて特典利用者の方へ
利用に関するご案内が届きます。特典を利用してトレーニングを
申し込む際に必要な受講券IDは、このメールに記載されています。
返信メールに記載された【受講券ID】と【受講券の有効期限】をご確認下さい。

受講券 ID: xxx-xxxx
受講可能日数: トレーニング 5 日間*
受講券の有効期限: 2010-10-10

From: xxx@microsoft.com [mailto:xxx@microsoft.com]
Sent: Tuesday, April 13, 2010 2:17 PM
To: xxx@microsoft.com
Subject: マイクロソフト ソフトウェア アシユアランスの Training Vouchers を使用および管理するための... 管理者
日本 太郎 様
この電子メールは、マイクロソフトが作成し、御社のトレーニング管理者様に代わってマイクロソフトが送信しています。
御社は、マイクロソフト ソフトウェア アシユアランスのお客様として、最新のテクノロジーを活用できる特典をご利用いただ

SA特典トレーニング受講券を利用して トレーニングを申し込むには... 3

Step4

受講の申込みを行います

受講者または、申込ご担当者の方がお手続きをお願いいたします。

※こちらは、定期開催・オープンコースへのお申込手順です。1社専用開催(講師派遣)をご希望の場合は8ページに記載のSA特典トレーニング受講券・専用窓口までお問合せください。

- ① NECマネジメントパートナーホームページにアクセスします。

<http://www.neclearning.jp/>

- ② 画面右下にある[SA特典トレーニング受講券]の項目をクリックします。

▶ SA特典トレーニング受講券



- ③ [トレーニング受講券対象コース一覧]ボタンをクリックします。

トレーニング受講券対象コース一覧



- ④ ご希望する受講コースの右にある[コース詳細・申込]ボタンをクリックします。

コース詳細・申込



- ⑤ コース概要のご紹介の画面下部にある「開催スケジュール・お申込」の一覧の中からご希望の会場の右にある[申込]のリンクをクリックします。

会場	キャンセル 締切日	座 状 況	考 考	申 込
30	2010/05/14			申込
30	2010/05/11	◎		



- ⑥ 「集合研修のWeb申し込みにあたって」という画面が表示されます。個人情報のお取り扱いに関するご案内を記載してございますので、内容をご確認の上[同意する]のボタンをクリックします。

- ⑦ 「お申込情報入力」画面が表示されます。必要事項をご記入下さい。

以下の欄にはStep5 ⑦で返信されたメールの内容をご確認ください。(P6 参照)

トレーニング受講ID(必須)	<input type="text"/> - <input type="text"/>	▶ 受講券ID
チケット割当メールアドレス(必須)	<input type="text"/>	▶ 受講者のメールアドレス
トレーニング日数(必須)	<input type="text"/>	▶ コース日数(受講可能日数)

～返信メール記載例～

受講券ID: xxx-xxxx
 受講可能日数: トレーニング 5日間*
 受講券の有効期限: 2010-10-10

- ⑧ 案内に従って、お申込みを終了します。

- ⑨ 研修申込センターより、申込結果メールが送信されますので内容をご確認ください。
 後日、受講開始日が近づきましたら受講案内が電子メールで送られます。
 講習会当日、受講案内をご持参下さい。

----- 研修当日、お待ち申し上げております。どうぞお気をつけて、お越しください。 -----

(※注)…5ページ・Step2

「VLSC(ボリュームライセンスサービスセンター)管理者様または、アクセス権のあるユーザ様(※注)が手続きを行います」について

VLSC管理者様がアクセス権を付与することで、別のユーザ様が受講券有効化や、作成等の処理を行うことができます。

詳細は、<マイクロソフト ボリューム ライセンスのソフトウェア アシユアランス>のページをご覧ください。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/licensing/licensing-programs/software-assurance-default.aspx>
(各種ユーザーガイドがダウンロードできます。)

NECマネジメントパートナー SA特典トレーニング受講券 専用お問い合わせ窓口

E-mail: sa-sales@learning.jp.nec.com

担当: SA特典トレーニング受講券担当

URL: https://www.neclearning.jp/sa_training/index.html