**集合研修／遠隔ライブ研修 受講者変更届**

**（受付結果返信先）**

**FAX：**

**様**

**<宛先> FAX: 03-4330-7550　 (TEL:03-4330-7560)**

**(NEC ビジネスインテリジェンス　研修申込センター)**

**ｆ**

**年　　　月　　　日**

**下記申込の受講者変更を依頼します。**

**届出日　　　　年　　　月　　　日**

返信先の記載がない場合は、申込責任者宛にお送りいたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **開催番号** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| **コース名** |  | | | | | | | | | |
| **会場名** | **□芝浦研修センター（第二吾妻ビル）　　□（　　　　　　　　　　　 　 会場 ）　 □遠隔ライブ研修** | | | | | | | | | |

**①申込責任者　→　申込時の責任者を記入してください**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会社名** |  | **氏名** |  |
| **TEL** |  | **FAX** |  |

**②受講者　　→　申込時の受付番号と、変更前・変更後の受講者情報を記入してください**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **変更前** | **所属**  **部門** | |  | | **氏名** |  | | **カナ**  **ナ** | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **変更後** | **所属**  **部門** |  | | | **氏名** | |  | | **カナ** |  | |
| **E-mailアドレス**  **（アンダーバー・ハイフンにはフリガナを記載）** | | |  | | | | | | | |

↑Web申込の場合、受付番号は末尾２桁を記載ください

**受付番号**

**③受講案内の送付先変更を**（希望する場合は、送信先を選択または記入ください。）

**□ 希望しない　　□ 希望する**→送信先 □申込責任者

□変更後の受講者

□その他E-mail（　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜変更前の受講者と連絡先が異なる場合は、以下に変更後の受講者情報を記入してください＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **住 所** | 〒　　　　　　　－　　　　　　都 道　　　　　　　市　区  　　　　　　　　　　　　　　　　府 県　　　　　　　郡 | | | |
| **会社名** |  | **会社名カナ** | |  |
| **TEL** | （　　　　）　　 　－  　　　　　　　　　　　　　　内線： | | **FAX** | （　　　）　　 － |

|  |  |
| --- | --- |
| **『個人情報収集にあたっての告知事項』ご同意欄** | **同意する　　　　　　　同意しない** |
| **※次頁の「個人情報収集にあたっての告知事項」を必ずご確認いただき、ご同意いただける場合はご同意欄の「同意する」に必ず○印をご記入の上、お申し込みください。なお同意いただけない場合は、お申込はお受けできませんのでご了承下さい。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **記入者** | **□ ①の申込（責任）者　　　　□その他（会社名・所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**  **□ ②の受講者　→　　　　　　氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）TEL（　　　　　　　　　　　　　　）** |

|  |  |
| --- | --- |
| ＜受付結果（弊社記入欄）＞  **□代理出席を受付ました。**  **変更前の受講案内　: □未送信　　□送信済（→破棄ください）**  **変更後の受講案内　: □送信予定 　□送信済（別途 e-mailにて送信済みです）**  **□代理出席は受付られません。**  **□代理出席不可コースのため　　　□その他　（　　　　　　　　　　　　　　）**  20240401\_定期集合研修受講者変更届 |  |

**■ご記入の際の注意事項**

・原寸大（Ａ４サイズ）でコピーしてお使い下さい。また、太枠内は事務処理上必要な情報ですので正確に

ご記入下さい。

**■受付結果のご返信**

・お申込受理後、右上の＜結果返信先＞宛に、受付済みの本申込書をＦＡＸにて返信いたします。  
特に返信先の記載がない場合は、申込（責任）者宛にお送りいたします。

・３営業日を過ぎても結果の返信（または電話連絡）がない場合は、研修申込センター（０３－４３３０－７５６０）へ

ご連絡ください。

・コースによっては、お申込後の受講者変更をお受けできない場合があります。あらかじめご了承ください。

・前営業日の16:30迄に受講者変更手続きが完了する必要があります。

・キャンセル期限日を過ぎての受講者変更の場合、請求書はお申し込み時点の情報での発行となります。

**■個人情報収集にあたっての告知事項**

（管理者の氏名若しくは職名

ＮＥＣビジネスインテリジェンス株式会社　人材開発サービス統括部長　E-Mail： pmark@learning.jp.nec.com）

・ご記入いただいた個人情報は、研修サービスに関するお客様へのご連絡（受講票の送付等）など、研修の開催・運営を

目的として利用いたします。また、お客様の個人情報については、各種ソリューションサービス等の情報（E-mail、DM、

FAX、電話等）をお届けする目的に利用いたします。なお、お申し込み内容について不明な点がある場合は、お問い合わせ

等にも利用いたします。

・お申し込み内容に関して、より適切な回答をさせていただくために当社内の担当部署から直接回答を差し上げることが

あります。

・当該個人情報は、当社と当社からの業務委託先（ご案内送付時のＤＭ会社等）が取り扱いいたします。

・受講されるコースが第三者主催コース（当社との提携コース）の場合、コース実施のためお客様の個人情報を、契約

締結済みの主催会社に提供するケースがあります。本件に該当するコースは、ホームページに掲載している「コース

内容」ページの備考欄に明記しておりますのでご確認ください。

なお、提供する個人情報項目は、研修申込書にご記入いただいた受講申込情報を構成する会社名・所属・氏名・電子

メールアドレス等の全項目です。また、主な提供手段は、電子データまたは紙媒体です。

・お客様ご自身の個人情報に関する開示や、訂正、追加または削除については、お客様ご本人から別途ご連絡いただく事

により、合理的な期間および範囲で対応させていただきます。下記までご連絡下さい。

　　　 ＮＥＣビジネスインテリジェンス株式会社

人材開発サービス統括部　個人情報保護窓口担当者　　E-mail：nlcontact@mlsig.jp.nec.com

・お申し込み内容にご記入漏れ、誤り等の不備がございますと本サービスをご利用できないこともあります。予め

ご了承ください。

・お申し込み後に受講者を変更される場合は、本個人情報の取扱いについての事項をお知らせいただき、変更のご連絡前に

ご同意を得ていただきますようお願いいたします。

●ご記入者様への依頼事項

・申込責任者様に対して、お預かりする個人情報の利用目的につきまして、お申し込み前にご同意を得ていただきます

ようお願いいたします。

・受講者様に対して、お預かりする個人情報の利用目的、上司等への個人情報の提供、また、第三者主催コースに

お申し込みの際のコース主催会社への個人情報の提供につきまして、お申し込み前にご同意を得ていただきますよう

お願いいたします。

・受講者様が１６歳未満の場合は、申込責任者欄には保護者のお名前と印鑑をお願いいたします。

20240401\_定期集合研修受講者変更届