

**集合研修 受講者変更届**

下記申込の受講者変更を依頼します。

届出日 年 月 日

(受付結果返信先)
FAX: _____
_____ 様

返信先の記載がない場合は、申込責任者宛にお送りいたします。

開催番号		年	月	日	～	年	月	日	
コース名									
会場名	<input type="checkbox"/> 芝浦研修センター (第二吾妻ビル)			<input type="checkbox"/> (			会場)		

① 申込責任者 → 申込時の責任者を記入してください

会社名		氏名	
TEL		FAX	

② 受講者 → 申込時の受付番号と、変更前・変更後の受講者情報を記入してください

受付番号	変更前	所属部門		氏名		カナ	
	↓	変更後	所属部門	氏名		カナ	
		E-mailアドレス <small>(アンダーバー・ハイフンにはフリガナを記載)</small>					

↑ Web 申込の場合、受付番号は末尾 2 桁を記載ください

③ 受講案内の送付先変更を

(希望する場合は、送信先を選択または記入ください。)

希望しない     希望する    → 送信先     申込責任者  
 変更後の受講者  
 その他 E-mail ( \_\_\_\_\_ )

<変更前の受講者と連絡先が異なる場合は、以下に変更後の受講者情報を記入してください>

住所	〒		都道	市区
		府県		郡
会社名			会社名カナ	
TEL	( )	-	内線:	
			FAX	( ) -

『個人情報収集にあたっての告知事項』ご同意欄	同意する	同意しない
※次頁の「個人情報収集にあたっての告知事項」を必ずご確認ください、ご同意いただける場合はご同意欄の「同意する」に必ず○印をご記入の上、お申し込みください。なお同意いただけない場合は、お申込はお受けできませんのでご了承下さい。		

記入者	<input type="checkbox"/> ①の申込(責任)者 <input type="checkbox"/> その他(会社名・所属)	
	<input type="checkbox"/> ②の受講者 →    氏名( _____ )	TEL ( _____ )

<受付結果(弊社記入欄)> <input type="checkbox"/> 代理出席を受付ました。 変更前の受講案内 : <input type="checkbox"/> 未送信 <input type="checkbox"/> 送信済 (→破棄ください) 変更後の受講案内 : <input type="checkbox"/> 送信予定 <input type="checkbox"/> 送信済 (別途 e-mail にて送信済みです)	
<input type="checkbox"/> 代理出席は受付られません。 <input type="checkbox"/> 代理出席不可コースのため <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )	

## ■ご記入の際の注意事項

- ・原寸大（A4サイズ）でコピーしてお使い下さい。また、太枠内は事務処理上必要な情報ですので正確にご記入下さい。

## ■受付結果のご返信

- ・お申込受理後、右上の〈結果返信先〉宛に、受付済みの本申込書をFAXにて返信いたします。特に返信先の記載がない場合は、申込（責任）者宛にお送りいたします。
- ・3営業日を過ぎても結果の返信（または電話連絡）がない場合は、研修申込センター（03-4330-7575）へご連絡ください。
- ・コースによっては、お申込後の受講者変更をお受けできない場合があります。あらかじめご了承ください。

## ■個人情報収集にあたっての告知事項

（管理者の氏名若しくは職名

NECマネジメントパートナー株式会社 人材開発サービス事業部長 E-Mail：pmark@learning.jp.nec.com）

- ・ご記入いただいた個人情報は、研修サービスに関するお客様へのご連絡（受講票の送付等）など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。また、お客様の個人情報については、各種ソリューションサービス等の情報（E-mail、DM、FAX、電話等）をお届けする目的に利用いたします。なお、お申し込み内容について不明な点がある場合は、お問い合わせ等にも利用いたします。
  - ・お申し込み内容に関して、より適切な回答をさせていただくために当社内の担当部署から直接回答を差し上げることがあります。
  - ・当該個人情報は、当社と当社からの業務委託先（ご案内送付時のDM会社等）が取り扱います。
  - ・受講されるコースが第三者主催コース（当社との提携コース）の場合、コース実施のためお客様の個人情報を、契約締結済みの主催会社に提供するケースがあります。本件に該当するコースは、ホームページに掲載している「コース内容」ページの備考欄に明記しておりますのでご確認ください。
- なお、提供する個人情報項目は、研修申込書にご記入いただいた受講申込情報を構成する会社名・所属・氏名・電子メールアドレス等の全項目です。また、主な提供手段は、電子データまたは紙媒体です。
- ・お客様ご自身の個人情報に関する開示や、訂正、追加または削除については、お客様ご本人から別途ご連絡いただく事により、合理的な期間および範囲で対応させていただきます。下記までご連絡下さい。

NECマネジメントパートナー株式会社

人材開発サービス事業部 個人情報保護窓口担当者 E-mail：contact@learning.jp.nec.com

- ・お申し込み内容にご記入漏れ、誤り等の不備がございますと本サービスをご利用できないこともあります。予めご了承ください。
- ・お申し込み後に受講者を変更される場合は、本個人情報の取扱いについての事項をお知らせいただき、変更のご連絡前にご同意を得ていただきますようお願いいたします。

## ●ご記入者様への依頼事項

- ・申込責任者様に対して、お預かりする個人情報の利用目的につきまして、お申し込み前にご同意を得ていただきますようお願いいたします。
- ・受講者様に対して、お預かりする個人情報の利用目的、上司等への個人情報の提供、また、第三者主催コースにお申し込みの際のコース主催会社への個人情報の提供につきまして、お申し込み前にご同意を得ていただきますようお願いいたします。
- ・受講者様が16歳未満の場合は、申込責任者欄には保護者のお名前と印鑑をお願いいたします。