

宛先 : FAX 03 - 4330 - 7550

(NECマネジメントパートナー 研修申込センター)

集合研修/eラーニング 申込書 (法人専用)

申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

開催番号											年	月	日	～	年	月	日
コース名																	
(会場)																	

法人番号																		← 国税庁「法人番号 公表サイト」で検索。
フリガナ																		
会社名																		

	①申込責任者 (請求先)	②受講者 (□ ①と同じ)
住所	(〒)	(〒)
所属部門		
フリガナ		
氏名		
連絡先		
Eメール		
他社認定/他社開催コース用入力欄 (入力指定コースの場合)		

各種送付先 (■は必須 □は任意で設定できます。)

申込結果通知	■ ①申込 (責任) 者 (必須) □ ②受講者
注文確定のご連絡 (2019/4/1～の研修)	■ ①申込 (責任) 者 (固定 : ①にのみ送付)
受講案内 (一部コースは指定不可)	□ ①申込 (責任) 者 □ ②受講者 (指定のない場合は②受講者へ送付)
教材 (教材つきeラの場合)	□ ①申込 (責任) 者 □ ②受講者 (指定のない場合は②受講者へ送付)
請求書	■ ①申込 (責任) 者 (固定 : ①にのみ郵送)

請求書宛名名義指定	□特になし □あり ()
-----------	---------------

記入者	□①申込 (責任者) 者 □②受講者 □その他 ()
-----	-----------------------------

『個人情報収集にあたっての告知事項』 ご同意欄	□ 同意する □ 同意しない
※次頁の「個人情報収集にあたっての告知事項」を必ずご確認ください、ご同意いただける場合はご同意欄の「同意する」に必ず○印をご記入の上、お申し込みください。なお同意いただけない場合は、お申込はお受けできませんのでご了承下さい。	

通信欄	★注意★ 2019/4/1以降開始の研修では、受講者名入りの請求書 (会社印影) がシステムからの自動発行となります。 (発行日の指定、複数請求書をまとめた発行等、各種ご要望は承れません)
	一般_集合/eラ (20190218版)

本申込書は法人専用です。個人の方は弊社ホームページ（<https://www.neclearning.jp/>）からお申込ください。

■申込書ご記入の際の注意事項

- ・本申込書は原寸大（A4サイズ）でコピーしてお使い下さい。また、本申込書太枠内は事務処理上必要な情報です。正確にご記入下さい。
- ・お申込にあたり、国税庁が発行する「法人番号」が必要です。
（国税庁 法人番号検索サイト <https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/kensaku-kekka.html>）

■申込結果の送信

- ・申込結果通知を、申込（責任）者宛にメール送信いたします。（受講者を追加することもできます）
- ・3営業日を過ぎても申込結果通知メールが届かない（または電話連絡がない）場合は、研修申込センター（03-4330-7560）へご連絡ください。

■注文確定のご連絡 ★2019年4月1日以降の研修のみ（2019年3月末まで開始の研修では本通知の送信はありません）

- ・キャンセル期限が過ぎますと、注文確定のご連絡を、申込（責任）者宛にメール送信いたします。

■受講料のお支払

- ・請求書を申込（責任）者宛にお送りしますので、印字されているお支払期日までに指定の銀行口座にお振込みください。研修の請求書は、研修開始により以下ようになります。
 - ◇研修開始日が2019年3月31日以前 発行日：研修開始約1ヶ月前、支払期日：研修開始日
※申込から開始日まで1ヶ月を切る場合は 発行日：申込受付後1週間以内、支払期日：申込受付日の1ヶ月後
 - ◇研修開始日が2019年4月1日以降 ※受講者名を記載した請求書をシステムから自動発行します。
 - ・集合研修 発行日：研修終了日、お支払期日：発行日の翌月末
 - ・eラーニング 発行日：研修開始日、お支払期日：発行日の翌月末
- ★発行日・お支払期日の変更、複数請求書の一枚の請求書へのおまとめ、管理番号等お客様要望事項の付記、PDF発行、規定発行日以前の送付、朱肉押印（印影請求書が原本）お客様会社指定様式での請求書発行などは承れません。
- ・請求書の宛先には、特にご指定のない限り、会社名・部署名・申込（責任）者名が記載されます。

■開催中止等のご連絡

- ・中止等のご連絡は、申込（責任）者宛にいたします。申込（責任）者と連絡がつかない場合は、直接受講者へご連絡することもあります。
- ・受講確定通知、受講案内等がお手元に届いた後で中止となる場合もございます。また、中止の連絡を入れ違いにお届けすることもございますので、ご了承ください。

■個人情報収集にあたっての告知事項

（管理者の氏名若しくは職名 NECマネジメントパートナー株式会社 人材開発サービス事業部長
E-mail：pmark@learning.jp.nec.com）

- ・ご記入いただいた個人情報は、研修サービスに関するお客様へのご連絡（受講票の送付等）など、研修の開催・運営を目的として利用いたします。
また、お客様の個人情報については、各種ソリューションサービス等の情報（E-mail、DM、FAX、電話等）をお届けする目的に利用いたします。なお、お申し込み内容について不明な点がある場合は、お問い合わせ等にも利用いたします。
- ・お申し込み内容に関して、より適切な回答をさせていただくために当社内の担当部署から直接回答を差し上げることがあります。
- ・当該個人情報は、当社と当社からの業務委託先（ご案内送付時のDM会社等）が取り扱います。
- ・受講されるコースが第三者主催コース（当社との提携コース）の場合、コース実施のためお客様の個人情報を、契約締結済みの主催会社に提供するケースがあります。本件に該当するコースは、ホームページに掲載している「コース内容」ページの備考欄に明記しておりますのでご確認ください。
なお、提供する個人情報項目は、研修申込書にご記入いただいた受講申込情報を構成する会社名・所属・氏名・電子メールアドレス等の全項目です。また、主な提供手段は、電子データまたは紙媒体です。
- ・お客様ご自身の個人情報に関する開示や、訂正、追加または削除については、お客様ご本人から別途ご連絡いただく事により、合理的な期間および範囲で対応させていただきます。下記までご連絡下さい。
NECマネジメントパートナー株式会社
人材開発サービス事業部 個人情報保護窓口担当者 E-mail：contact@learning.jp.nec.com
- ・お申し込み内容にご記入漏れ、誤り等の不備がございますと本サービスをご利用できないこともあります。
- ・お申し込み後に受講者を変更される場合は、本個人情報の取扱いについての事項をお知らせいただき、変更のご連絡前にご同意を得ていただきますようお願いいたします。

●ご記入者様への依頼事項

- ・申込責任者様に対して、お預かりする個人情報の利用目的につきまして、お申し込み前にご同意を得ていただきますようお願いいたします。
- ・受講者様に対して、お預かりする個人情報の利用目的、上司等への個人情報の提供、また、第三者主催コースにお申し込みの際のコース主催会社への個人情報の提供につきまして、お申し込み前にご同意を得ていただきますようお願いいたします。
- ・受講者様が16歳未満の場合は、申込責任者欄には保護者のお名前と印鑑をお願いいたします。