

2024年 新入社員研修サービス のご案内

変化の激しい時代 —

どんな未来を描いていますか？

ビジネスパーソンとしての基本を身につけ

プロフェッショナルとしての土台を築く

私たちがみなさんの目指す将来像や

ビジネスリーダーへの道のりをサポートします。

必要なのは3つのスキル

IT人材の不足が深刻になる中、DX推進を支える人材の育成は急務 と言えます。

また、従業員一人ひとりにも、自律してキャリア形成する意識と能力(競争力)が求められるようになりました。



対人関係能力の総称です。ヒューマンスキルの土台となるのは、相手の立場を理解し、適切な態度を取るマインド。研修中の生活を含めて育みます。



技術者として修得すべきスキルの総称です。単なる専門知識ではなく、実務を遂行できる能力を指します。



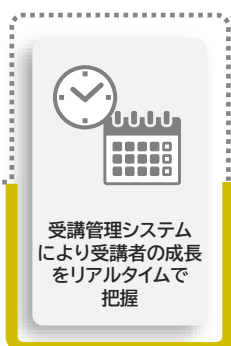
ビジネスシーンで必要とされる、問題を合理的に整理・判断する能力の総称です。概念化能力とも言われ、全体を見渡して大枠を理解し、総合的な判断をするために必要なスキルです。

受講者一人ひとりを手厚くサポート

- ・目標設定により自主的な学びを促進します。
- ・講師、クラスマネージャー※、事務局が新入社員の皆様の研修生活を支え、成長を促進させます。
※クラスマネージャーは研修全般の質問対応やメンタルサポートなどを行います。
- ・育成ご担当者は成果発表会へのご参加や個人成果報告書などを通して成長をご覧いただけます。



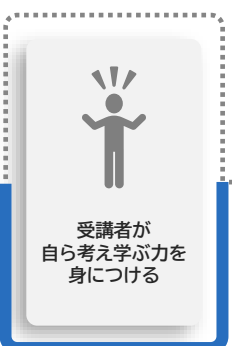
人材像に合わせた研修をご用意しています。おひとり様1コースよりお申し込みいただけます。



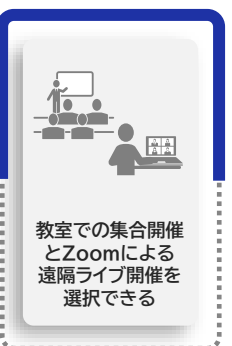
テスト結果や日報をWebでご覧いただけます。



講師との双方向コミュニケーション、グループワークなどで理解度の向上、人間関係の醸成をおこないます。



学習後のテストを通して毎日の学習目標が達成されたかどうかを確認できます。



2024年度は教室での集合研修を一部のコースで復活しました。

開催スケジュール・コース一覧

IT営業職、インフラエンジニア、アプリケーションエンジニアの3つの人材像別に研修プランをご提供しています。1人1コースからお申し込みいただけますが、組み合わせることで、受講者が目指す人材像に必要なスキルを体系的に学習することができます。



詳細はこちら https://www.neclearning.jp/training/newcomer/s_index.html

IT営業職

インフラエンジニア

アプリケーションエンジニア

- [4月]
- ・ビジネススマナー
 - ・ビジネス文書
 - ・アサーティブコミュニケーション
 - ・Office集中トレーニング
 - ・営業職IT基礎
 - ・営業職提案基礎
 - ・営業職提案実践
- [5月]
- ・AI/IoT入門

- [4月]
- ・ビジネススマナー
 - ・ビジネス文書
 - ・アサーティブコミュニケーション
 - ・Office集中トレーニング
 - ・IT入門
 - ・IT基礎(5月日程もあり)
 - ・システム開発入門(5月日程もあり)
 - ・わかりやすい開発ドキュメントの書き方
 - ・システム運用管理の基礎
- [5月]
- ・ソフトウェア品質入門
 - ・アジャイル開発の基礎
 - ・システム構築トレーニング インフラ技術編
 - ・AI/IoT入門

- [4月]
- ・ビジネススマナー
 - ・ビジネス文書
 - ・アサーティブコミュニケーション
 - ・Office集中トレーニング
 - ・IT入門
 - ・IT基礎(5月日程もあり)
 - ・システム開発入門(5月日程もあり)
 - ・わかりやすい開発ドキュメントの書き方
 - ・システム運用管理の基礎
- [5月]
- ・ソフトウェア品質入門
 - ・アジャイル開発の基礎
 - ・アルゴリズム入門
 - ・システム構築トレーニング Java編、C#編、VB.NET編、Python編、C編、JavaWeb編
 - ・AI/IoT入門

IT営業職

IT製品・サービスの販売をする営業職。顧客のニーズ把握、企画提案、契約締結、アフターサポートなどを行います

インフラエンジニア

ネットワークやサーバー、データセンターなどのインフラストラクチャーを構築・運用・保守する技術者です

アプリケーションエンジニア

ソフトウェアやアプリケーションの設計・開発・運用・保守を行う技術者のこと。ユーザーのニーズに応じたシステムの開発や、バグ修正、問題解決などが仕事の中心となります

お申し込みまでの主な流れ

新入社員専用コースは、当社Webサイト新入社員研修ページからお申し込みください。
なお1コース1名様からお申し込み可能です。



- ①本資料ならびにWebサイトよりご希望のコースをお選びください
 - ②申し込みたいコースのコース概要ページにて、申込むスケジュールの「カードに追加」ボタンをクリック(複数コースをお申し込みいただく場合は、続けて他のコースをお選びください)
 - ③すべての商品をカートに入れたら「申込手続きへ」ボタンをクリック
 - ④Web申込みにあたっての注意事項をご確認・ご同意のうえ、「申込へ進む」ボタンをクリック
 - ⑤すべての申込情報を入力したら、入力内容をご確認のうえ、「この内容で申し込む」ボタンをクリック
 - ⑥申し込み完了と同時に申込確認メールが自動送信されます
- ※お申し込みは先着順にて受け付けます。締め切り前でも、定員に達した場合はお申し込みを締め切る場合がございます。

お申し込みを受け付け後、原則として3営業日以内に申込結果通知をお送りします。
※お申し込み後、3営業日を経過しても申込結果通知が届かない場合は、お手数ですがNECビジネスインテリジェンス研修申込センターまでお問い合わせください。
※年末年始などには受付を休止する場合がございます。

2024年3月下旬以降に、受講案内をメールにてまとめて送付します。受講案内がお手元に届きましたら内容をご確認いただき、該当の受講者に配布をお願いします。
※万が一、受講案内が到着しない場合は、お手数ですがNECビジネスインテリジェンス研修申込センターまでお問い合わせください。

研修当日は、受講案内にしたがい遠隔ライブ研修会場もしくは集合研修会場にアクセスし、ご受講ください。

請求書は、研修終了後に送付いたしますので、お支払期日までにお振り込みください。

お申し込みの流れ https://www.neclearning.jp/training/newcomer/s_process.html



お問い合わせは、下記へ

NECビジネスインテリジェンス 人材開発サービス統括部 研修申込センター

URL: <https://www.neclearning.jp>
E-mail: nlcontact@mlsig.jp.nec.com
TEL: 03-4330-7560

受付時間: 8:30~12:00 13:00~17:00(除く:土日祝祭日・当社特定休日)

・本資料に記載されている社名またはシステム・製品名は、一般に各社の商標または登録商標です。
・本資料では、TMや®は明記していません。

