

【事前確認】

| |
|--|
| 対象コース |
| 利用者のための SharePoint Online 入門－モダンサイト編－ |
| 利用者のための Office 365 基礎 |
| Teams・Outlook・Forms に「ちょい足し」自動化！～コーディング不要 Power Automate で簡単連携 |
| 誰もが開発者！ Power Apps で日常業務をアプリに置き換え |

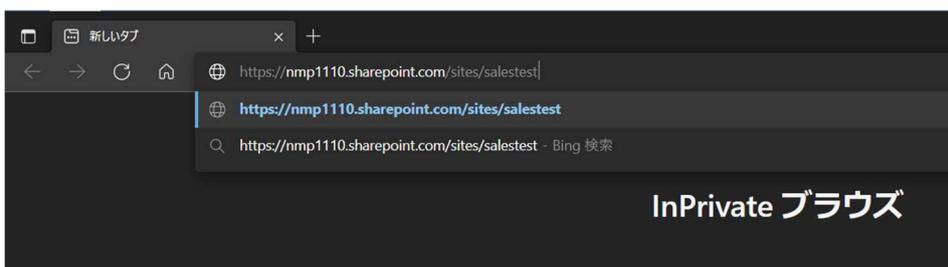
研修当日は、InPrivate ウィンドウ、またはシークレットモードを使用して、試用版 M365 のサイトに、研修用アカウントでサインインします。研修当日、スムーズにサイトにアクセスできるよう、事前に InPrivate ウィンドウ、または、シークレットモードが使用可能かどうかご確認をお願いします。なお、会社 PC など制限されていて使えない方は、既存のアカウントからサインアウトして研修用アカウントでサインインしていただきます。

●Microsoft Edge の場合

- 1 タスバーの Microsoft Edge のアイコンを右クリックし、[新しい InPrivate ウィンドウ] をクリックします。または、Microsoft Edge を起動し [...] をクリックし [新しい InPrivate ウィンドウ] をクリックします。

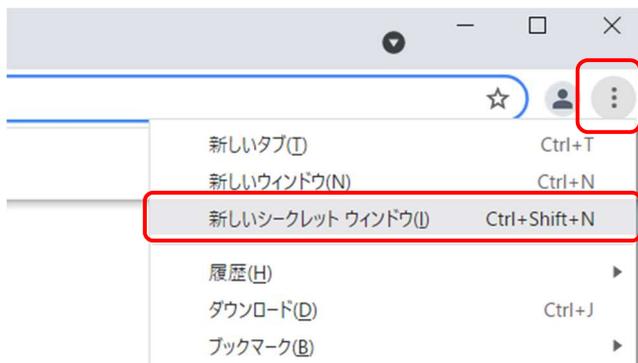


- 2 InPrivate ウィンドウが表示されたことを確認します。



●Google Chrome の場合

1. Google Chrome を起動し [...] をクリックし [新しいシークレットウィンドウ] をクリックします。



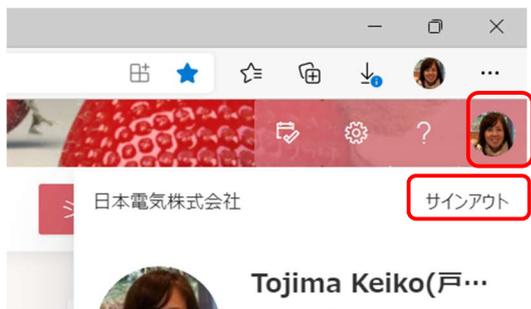
2. シークレットモードでブラウザが表示されたことを確認します。



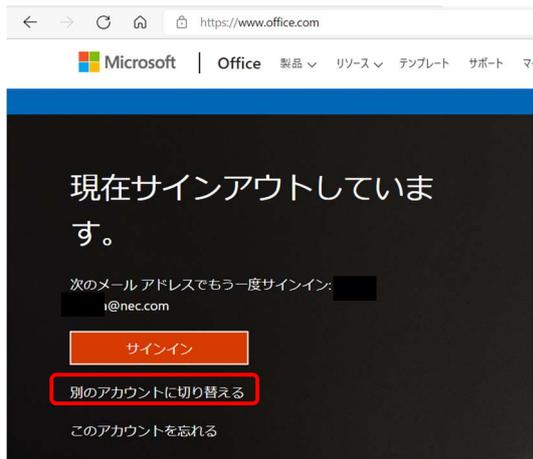
●InPrivate ウィンドウやシークレットモードが使えない場合

InPrivate ウィンドウやシークレットモードが使えない環境の場合には、既存アカウントをサインアウトして、研修用アカウントでサインインします。

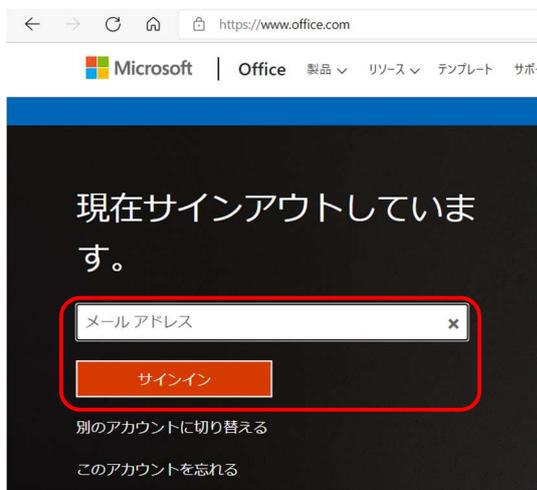
1. サインインしているユーザーを右クリックし、[サインアウト] をクリックします。



2. [別のアカウントに切り替える] をクリックします。



3. 別のアカウントでサインインできることを確認します。



●その他のお願い

研修では、講師が操作する ZOOM 画面を見ながら、ご自身で操作する進行になります。そのため、拡張モニタや PC 2 台などの環境でご受講していただくと進めやすいと思います。1 台の場合には、講師の画面、自分の画面を分割、または、切り替えながら操作するイメージです。